Słupsk, dnia .................................

|  |
| --- |
| **Adnotacje BOSiD –** podanie złożono w dniu ………………..………………..………….. (podpis pracownika) |

........................................................

*(imię i nazwisko)*

........................................................

*(numer albumu)*

........................................................

*(adres do korespondencji)*

........................................................

*(nr telefonu/adres mailowy)*

**Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów**

**Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

**WNIOSEK O WYSTAWNIENIE ODPISU W JĘZYKU OBCYM**

Zgodnie z § 4 ust. 3 obowiązującego Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu, w tym także odpisów w tłumaczeniu na język obcy,

proszę o wydanie – w polu należy wpisać ilość odpisów :

|  |
| --- |
|  |

jednego odpisu dyplomu w języku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

|  |
| --- |
|  |

jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Jednocześnie informuję, że dokonałem opłaty \_\_\_\_\_ zł. za w/w dokumenty na swoje konto wirtualne.\*

Jednocześnie informuję, że dokonam opłaty \_\_\_\_\_ zł. za w/w dokumenty na swoje konto wirtualne do dnia ……………...\*

………………………………………..

 *(podpis studenta)*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim